

ПРИНЯТО

на заседании
трудового коллектива
Протокол № 15
«09» АПРЕЛЯ 2019г.

№ 171 от 10.04.2019г.



Положение о порядке регламентации и оформления отношений МБОУ «СОШ № 9» и родителей (законных представителей) учащихся, детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «СОШ № 9» (далее – школа) и родителей (законных представителей) учащихся, детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее - Положение). Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2014 г. № 340-П "Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях", Уставом школы.

1.2. Задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение и защита конституционных прав учащихся, детей-инвалидов в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме индивидуального обучения на дому;
- создание условий для освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов учащимися, детьми-инвалидами, которые по причине болезни не могут посещать образовательное учреждение.
- создание единого механизма оформления правовых отношений.

1.3. Сторонами при оформлении правовых отношений являются:

- учащиеся, которым в соответствии с заключением медицинской организации необходима организация обучения на дому;
- родители (законные представители) учащихся;
- образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Обучение проводится в форме индивидуального обучения на дому (далее - формы обучения).

1.5. Выбор форм обучения и порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

- заявление в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

2.2. Школой, в которой обучается учащийся, в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) заявление в письменной форме и заключения медицинской организации издается правовой акт о переводе учащегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;

в 5-8 классах - до 10 часов в неделю;

в 9 классе - до 11 часов в неделю;

в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося.

2.3. По окончании срока действия заключения медицинской организации школа совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования учащимся.

2.4. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с учащимися школы.

2.5. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора школы. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

2.6. Индивидуальные занятия с учащимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.7. Школа на время индивидуального обучения:

- 2.7.1. предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы;
- 2.7.2. обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- 2.7.3. организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;
- 2.7.4. осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию учащихся;
- 2.7.5. выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.8. Образовательный процесс для учащегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой/ образовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов/ государственных образовательных стандартов.

2.10. Освоение учащимся основной образовательной программы/ образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном Положением о формах,

учащихся.

2.11. Школа, в которую зачислен учащийся, осваивающий основную общеобразовательную программу на дому, обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) обучение учащихся по индивидуальной программе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.12. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Контроль за организацией индивидуального обучения, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет директор школы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство индивидуальным обучением на дому согласно настоящему Положению и приказу директора школы;

- составляет расписание занятий;
- контролирует работу учителей с данной категорией детей;
- систематически проверяет ведение документации;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с учащимся.

3.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащихся;
- составляют рабочую программу по предметам индивидуального учебного плана;
- обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют Журнал индивидуального обучения на дому.

3.4. Классный руководитель:

- поддерживает связь с родителями (законными представителями);
- своевременно сообщает родителям (законным представителям) о возможных изменениях в расписании занятий.

4. Документы по организации индивидуального обучения на дому

4.1. Журнал индивидуального обучения на дому.

- На каждого учащегося оформляется Журнал индивидуального обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным приказом директора школы, содержание пройденного материала.

- Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, аттестуются по предметам, включенным в индивидуальный план.

- Отметки текущей аттестации выставляются в Журнал индивидуального обучения на дому.

- Факт проведения урока учителем-предметником подтверждается подписью родителей (законных представителей) в Журнале индивидуального обучения на дому.

- Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве образовательного учреждения 5 лет.

4.2. Классный журнал.

В классном журнале на «Листе движения» напротив фамилии учащегося, осваивающего основные образовательные программы/ образовательные программы в

форме индивидуального обучения на дому, делается запись: «Переведен на индивидуальное обучение на дому с «___»_____.20__г. по «___»_____.20__г., приказ №__ от «___»_____20__г.».

Триместровые, годовые, итоговые отметки выставляются в классном журнале соответствующего класса на предметной странице и сводной ведомости успеваемости.

Триместровые отметки выставляются учащимся, если учебный план предусматривает не менее 0,25 часовой нагрузки по предмету, в противном случае отметка по предмету выставляется в конце года.

Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося, осваивающего основную образовательную программу/ образовательную программу по индивидуальному учебному плану на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса в сводной ведомости.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета учащихся

Протокол № 5

«09» АПРЕЛЯ 2019г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 5

«09» АПРЕЛЯ 2019г.