

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
«28» августа 2020г.



№ 239 от 28.08.2020г.

## **Положение об итоговом индивидуальном/групповом проекте**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об итоговом индивидуальном/групповом проекте (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010г. (с изменениями и дополнениями), Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ № 9» (далее – школа).
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы по организации работы над итоговым индивидуальным/групповым проектом и особенности оценки данного проекта.
- 1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.
- 1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося 5-9 классов, обучающегося по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования. Его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный/групповой проект.
- 1.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.
- 1.6. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.
- 1.7. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.8. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

### **2. Цели и задачи выполнения итогового индивидуального/группового проекта**

- 2.1. Для учащихся - продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.
- 2.2. Для педагогов - создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

- обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
  - формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
  - развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
  - формирование и развивать навыки публичного выступления.
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### 3. Этапы и примерные сроки работы над итоговым индивидуальным/групповым проектом

- 3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.
- 3.2. **Подготовительный этап** (ноябрь-декабрь): выбор темы и руководителя проекта,
- 3.3. **Основной этап** (январь-апрель): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.
- 3.4. **Заключительный** (май): защита проекта, оценивание работы.
- 3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.
- 3.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.
- 3.7. В качестве координатора всех проектов выступает заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В задачу координатора входит:
- организация консультаций и оказание методической помощи учителям школы в ходе выполнения проектов и контроль своевременности выполнения этапов проектов;
  - ведение мониторинга качества обученности учащихся.

### 4. Возможные типы работ и формы их представления

4.1 Типы проектов.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный	Решение практических задач	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, видеофильм, эссе, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт, выставка, газета, журнал, действующая фирма, игра, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, отчёты о проведённых исследованиях, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо в ..., праздник, публикация.
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.	
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении	

	проблемы проекта	путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия.
--	------------------	---

## 5. Требования к оформлению итогового индивидуального/группового проекта

### 5.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см;
- титульный лист (Приложение №1) считается первым, но не нумеруется, основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами;
- каждая новая глава начинается с новой страницы, точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят;
- все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц;
- все сокращения в тексте должны быть расшифрованы;
- объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 машинописных страниц;
- для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц;
- необходимо соблюдать нормы и правила цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается;
- перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

### 5.2. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту **продукт проектной деятельности**, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная учащимся **краткая пояснительная записка** (Приложение №2) к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
  - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
  - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
  - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

- 3) краткий отзыв руководителя (Приложение №3), содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
  - а) инициативности и самостоятельности;
  - б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);



в) исполнительской дисциплины.

- 5.3. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.
- 5.4. Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).
- 5.5. Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

## 6. Процедура защиты итогового индивидуального/группового проекта

- 6.1. У учащегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Учащийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.
- 6.2. Результаты выполнения проекта оцениваются учителем. По итогам защиты представленного продукта, составленной учеником краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку.
- 6.3. Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится в мае во время итоговой промежуточной аттестации.
- 6.4. Для проведения конференции создаётся специальная комиссия, в состав которой входят учителя-предметники, классные руководители, администрация школы. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х человек. Состав комиссии для оценки итоговых индивидуальных/групповых проектов утверждается приказом директора школы.
- 6.5. Специальная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.
- 6.6. Процедура защиты состоит в 5-ти минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.
- 6.7. От защиты итогового индивидуального/группового проекта могут быть освобождены решением Педагогического совета учащиеся призеры очных мероприятий различного уровня по проектной деятельности.

## 7. Критерии оценки проектной работы

- 7.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.
- 7.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из трёх критериев.
- 7.3. Матрица оценивания проектов

№п/п	Показатели проявления компетентности	Балл
		2 – выше среднего
		1 – средний
		0 – ниже

		среднего
<b>Чтение. Работа с текстом (максимальное значение – 6)</b>		
K1	Общее понимание текста, ориентация в тексте	
K2	Глубокое и детальное понимание содержания и формы текста	
K3	Использование информации из текста для различных целей	
<b>Регулятивные универсальные учебные действия (максимальное значение – 8)</b>		
K4	Способность принимать и сохранять учебную задачу	
K5	Планировать реализацию задачи	
K6	Контролировать и вносить соответствующие изменения	
K7	Оценивать свои достижения	
K8	Организация самостоятельной работы	
<b>Познавательные универсальные учебные действия (максимальное значение – 10)</b>		
K9	Использовать знаково-символические средства, в том числе моделирование	
K10	Владеть универсальными логическими действиями и операциями, включая общие приемы решения задач	
K11	Знание основных терминов и фактического материала по теме проекта	
K12	Знание существующих точек зрения (подходов) к проблеме и способов ее решения	
K13	Знание источников информации	
<b>Предметные учебные действия (максимальное значение – 12)</b>		
K14	Умение выделять проблему и обосновывать ее актуальность	
K15	Умение формулировать цель, задачи	
K16	Умение сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы	
K17	Умение выявлять причинно-следственные связи, приводить аргументы и иллюстрировать примерами	
K18	Умение соотнести полученный результат (конечный продукт) с поставленной целью	
K19	Умение находить требуемую информацию в различных источниках	
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия (максимальное значение – 10)</b>		
K20	Умение строить сообщение в письменной форме	
K21	Наличие и качество мультимедийной презентации работы (проекта)	
K22	Владение грамотной письменной речью	
K23	Выражение собственной позиции, обоснование ее	
ИТОГО:		

<i>Первичный балл</i>	<i>Уровень выполнения работы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень знаний и умений</i>
8 и менее баллов	менее 20%	«1»	недостаточный
от 9 до 17 баллов	20-39 %	«2»	пониженный
от 18 до 29 баллов	40 -65%	«3»	базовый
от 30 до 38 баллов	66-85 %	«4»	повышенный
от 39 до 46 баллов	86-100 %	«5»	высокий

7.4. В конечной оценке учебного процесса ученик должен точно увидеть:

- какими были его успехи в освоении учебного материала в целом;
- на каком уровне он его усвоил;
- каковы его умения и навыки;

- какова оценка его творческой деятельности;
- в какой мере он способен проявить своё личностное отношение к изучаемому материалу.

## 8. Документация

8.1. Для учащихся:

Индивидуальный план выполнения проекта

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформления записки, плакатов и др.			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление			
Защита				

8.2. Для руководителя проекта:

- Индивидуальный план выполнения проекта для каждого учащегося;
- Общие сведения

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта	Подпись
1.				

- Рецензия по каждому индивидуальному проекту.

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

8.3. Для классного руководителя:

- Лист ознакомления родителей;

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1.					
2.					

- Результаты итоговой оценки индивидуального проекта.

## 9. Права и ответственность сторон

9.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

9.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

9.3. Учащийся должен:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

9.4. Учащийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании

Совета учащихся

Протокол № 2

«28» августа 2020г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании

Совета родителей

Протокол № 2

«28» августа 2020г.