

## ПРИНЯТО

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
«04» сентября 2018 г.

№ 148 от 04.09.2018 г.



## Положение о структуре, порядке разработки и утверждения программы развития образовательного учреждения

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения программы развития (в дальнейшем – Положение), разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); требований действующего законодательства; Устава МБОУ «СОШ № 9» (далее - школа).
- 1.2. Под программой развития (далее в тексте - Программа) понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательном учреждении (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением. Программа - является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим развитие образовательного учреждения; носит среднесрочный характер, ее действие рассчитано на 3-5 лет; является документом прямого действия.
- 1.3. Отличительные особенности Программы от других документов концептуально-доктринального характера состоят в:
  - опоре на идеологию системного, программно-целевого подхода в управлении;
  - стратегическом характере;
  - ориентации на будущее, на реализацию не только актуальных, но и перспективных, ожидаемых, прогнозируемых образовательных потребностей, социального заказа на образование;
  - ярко выраженной инновационной направленности;
  - наличии описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов;
  - использовании при разработке специальной и достаточно жестко структурированной технологии.
- 1.4. Задачи Программы:
  1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
  2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательного учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития образовательного учреждения.
  3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.
- 1.5. Функции Программы:

1. *Нормативная*: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
2. *Целеполагания*: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение.
3. *Процессуальная*: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательного учреждения.
4. *Оценочная*: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **II. Технология разработки Программы**

- 2.1. Для организации деятельности по разработке Программы директор школы выносит данный вопрос на заседание педагогического совета и издает приказ «О разработке программы развития». В соответствии с этим приказом начинается разработка Программы, для чего в школе создаётся рабочая группа.
- 2.2. В состав рабочей группы могут входить члены администрации, руководители школьных методических объединений, педагоги, представители родительской общественности, то есть те, кто непосредственно будут разрабатывать данную Программу и принимать участие в её экспертизе.
- 2.3. *Функционал рабочей группы*:
  - 1) изучает нормативные и сопроводительные документы, имеющие прямое отношение к разработке Программы;
  - 2) выявляет степень удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) имеющимся содержанием образования, организацией дополнительных услуг и пожелания по их изменению на основе анкетирования, интервьюирования, собеседования и т.п.;
  - 3) изучает мнение учителей и их профессиональных объединений;
  - 4) изучает мнение потенциальных потребителей услуг;
  - 5) определяет характер и объем работы, связанный с подготовкой Программы;
  - 6) продумывает вопрос о том, какие дополнительные исследования необходимо провести в образовательном учреждении, чтобы подготовить аргументированные предложения по конкретным программным мероприятиям, а также, кто, когда и как их будет проводить и обрабатывать полученные результаты;
  - 7) прогнозирует ожидаемые последствия предложенных изменений, а также предлагает способы и формы осуществления изменений и определяет вклад определенных категорий образовательного процесса в их реализацию;
  - 8) готовит проект Программы для рассмотрения и обсуждения на заседании педагогического и Управляющего советов.
- 2.4. *Функционал администрации школы*:

обобщает результаты общешкольных и иных исследований, состояния дел в школе, оценки условий реализации (ресурсного обеспечения) Программы и предоставляет их в рабочую группу.
- 2.5. В дальнейшем все разделы (структурные компоненты) Программы экспертируются ответственным(и) за её разработку.

## **III. Содержание и структура Программы**

- 3.1. Программа - является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим развитие образовательного учреждения, и включает следующие разделы:
  - 1. Титульный лист**
  - 2. Паспорт программы развития**

- Полное наименование Программы
- Основания для разработки Программы
- Период и этапы реализации Программы
- Цель программы
- Основные задачи, мероприятия Программы
- Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы
- Разработчики Программы
- Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы
- Постановление об утверждении Программы
- Система организации контроля выполнения Программы

### **3. Информационная справка о деятельности школы за последние 3 года.**

- Дата лицензирования, аттестации и аккредитации школы, ссылка на соответствующие документы.
- Направления деятельности школы, какие программы, подпрограммы, проекты реализуются.
- Кадровые ресурсы.
- Материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т.д.).
- Особенности контингента учащихся.
- Результативность образовательного процесса (возможные критерии: индивидуальное развитие и учебные достижения учащихся, результаты ЕГЭ и ОГЭ, участие в олимпиадах и различных конкурсах, участие в реализации социальных проектов и т.д.).
- Система управления школы (как изменилось количество работников и качество их работы, как менялся функционал, органы общественного управления).
- Выводы.

### **4. Проблемный анализ деятельности школы в динамике соответствия основных параметров его работы нормативам правовой базы и требованиям рейтинга.**

- основные направления стратегии социально-экономического развития города, района;
- перспективы и проблемы развития городской, районной системы образования в контексте стратегии социально-экономического развития;
- статистический анализ деятельности школы;
- положение школы в районной системе образования;
- SWOT - анализ потенциала развития школы;
- проблемы в развитии школы и возможность их решения.

### **5. Концепция развития школы.**

Концепция – это система взглядов на развитие своего образовательного учреждения. Концепция развития школы рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

### **6. Цели и задачи программы развития.**

### **7. Инструментарий.**

Средства достижения целей и реализации задач. Под каждую задачу составляется своя целевая программа или проект.

### **8. Целевые индикаторы мониторинга реализации программы.**

В качестве целевых индикаторов мониторинга реализации программы можно использовать критерии и показатели аккредитационных документов школы.

### **9. Финансовый план реализации программы.**

Предполагается реализация программы за счет средств бюджета или дополнительных средств, полученных образовательным учреждением из иных источников.

#### **IV. Оформление Программы**

- 4.1. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора школы.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 4.3. Разделы могут быть представлены в виде таблицы.

#### **V. Утверждение Программы**

- 5.1. Утверждение Программы осуществляется после получения положительных экспертных заключений (рецензий) в следующем порядке:
  - на заседании педагогического совета органа. Разработчики предоставляют проект Программы и экспертные заключения (рецензии).
  - затем Программа утверждается директором школы и закрепляется приказом по школе. Если рецензии содержат замечания, то она утверждается после устранения замечаний.
- 5.2. Программа согласовывается с учредителем.