

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«31»августа 2021г.

№ 297 от 31.08.2021г.



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) (приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373, в редакции приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357, от 18 декабря 2012 года № 1060; от 29 декабря 2014 года № 1643, от 18 мая 2015 года № 507, от 31 декабря 2015 г. № 1576, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 31 мая 2021 года №286), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО) (приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, в редакции приказов от 29 декабря 2014г. №1644, от 31 декабря 2015г. № 1577, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 31 мая 2021 года №287), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413, в редакции приказов от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. N 519, от 11 декабря 2020 г. N 712), а также в соответствии с Уставом МОУ «СОШ № 9» и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2 Положение определяет структуру и содержание, порядок разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ООП) муниципального образовательного учреждения – МОУ «СОШ № 9» (далее – школа).

1.3 Под ООП в настоящем Положении понимается система норм, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, обеспечивающих достижение обучающимися спланированных результатов на уровне среднего общего образования.

1.4 ООП школы является локальным нормативным документом, описывающим содержание образования и механизм реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе.

1.5 ООП разрабатывается МОУ «СОШ № 9» самостоятельно, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), специфики и особенностей школы.

1.6 Разработанная школой ООП должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7 Нормативный срок освоения ООП определяется федеральным государственным образовательным стандартом и составляет для начального общего образования – 4 года, для основного общего образования – 5 лет, для среднего общего образования – 2 года.

2. Структура и содержание ООП

2.1. ООП должна быть преемственной по отношению к ООП начального общего образования, основного общего образования.

2.2. ООП разрабатывается с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

2.3. Требования к структуре и содержанию разделов ООП СОО определяются ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.4. ООП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП определяет содержание образования общенациональной значимости и составляет для начального общего образования 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20% от общего объема основной образовательной программы. Для основного общего образования обязательная часть ООП составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30% от общего объема основной образовательной программы; для среднего общего образования . обязательная часть ООП определяет 60%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 40% от общего объема основной образовательной программы.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП предусматриваются:

- учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся;
- внеурочная деятельность.

2.5. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП определяет школа.

2.6. ООП содержит целевой, содержательный и организационный разделы.

2.7. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации ООП, а также способы определения достижения этих целей и результатов и включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.

2.8. Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, учебных модулей;
- программу формирования универсальных учебных действий обучающихся,
- рабочую программу воспитания.

2.9. Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации ООП.

Организационный раздел включает:

- учебный план;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;

- календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, который организуются и проводятся школой или в которых школа принимает участие в учебном году или периоде обучения;
- характеристику условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Порядок разработки, утверждения ООП и условия их реализации

- 3.1. Разработка ООП осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. ООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются директором школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.3. ООП НОО разрабатывается на 4 года; ООП ООО разрабатывается на 5 лет, ООП СОО разрабатывается на 2 года..
- 3.4. Некоторые разделы ООП могут корректироваться по мере необходимости. Например, раздел «Учебный план» может обновляться ежегодно. Ежегодно должны вноситься коррективы и по мере включения в образовательный процесс новых программ и учебников.
- 3.5. ООП принимается педагогическим советом, утверждается директором школы.
- 3.6. При реализации ООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.7. Освоение образовательных программ учащимися может быть реализовано в сетевой форме. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать организации культуры, научные организации, медицинские, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.
- 3.8. ООП проходит процедуру изучения и согласования на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.
- 3.9. Школа обеспечивает в полном объеме реализацию ООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4. Управление ООП

- 4.1. Педагогический совет:
- рассматривает ООП, учебные планы школы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
 - рассматривает программы учебных дисциплин и курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.
- 4.2. Директор школы:
- утверждает ООП;
 - утверждает учебные планы школы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы на текущий учебный год;
 - утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

- утверждает программы внеурочной деятельности;
 - обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;
 - обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
 - создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП;
- 4.3. Заместители директора по УВР:
- обеспечивают разработку ООП в соответствии с положением;
 - организуют на основе образовательной программы образовательный процесс на всех уровнях общего образования;
 - осуществляют внутренний контроль и анализ выполнения учебных планов;
 - обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП;
 - обеспечивают разработку программ дополнительного образования;
 - осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
 - обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.
- 4.4. Заместитель директора по ВР:
- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
 - осуществляет организацию воспитательной деятельности;
 - обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.
- 4.5. Совещания при директоре повышают квалифицированность и конкретность управленческих решений администрации школы по реализации ООП.
- 4.6. Методические объединения школы способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП.
- Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:
- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
 - вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
 - проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
 - рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
 - разрабатывают методические рекомендации для обучающихся по эффективному усвоению учебных программ.

5. Оценка эффективности реализации ООП

- 5.1. Оценка эффективности деятельности школы осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП.
- 5.2. Результаты и эффективность ООП обсуждаются на педагогическом совете, заседаниях методического совета, совещаниях при директоре, заседаниях школьных методических объединений.
- 5.3. Ежегодные итоги реализации отражаются в самообследовании школы.