

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 18  
« 31 » мая 2021 г.

№ 281 от 01.06.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 9»  
*С.Ф. Родионова*  
Приказ № 4184/09  
от « 01 » июня 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе педагога в соответствии  
с федеральным государственным образовательным стандартом  
начального общего образования, федеральным государственным  
образовательным стандартом основного общего образования,  
федеральным государственным образовательным стандартом среднего  
общего образования, федеральным государственным образовательным  
стандартом начального общего образования обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья, федеральным  
государственным образовательным стандартом образования  
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными  
нарушениями)**

### I. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе педагога в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Положение) по общеобразовательному предмету в МОУ «СОШ № 9» (далее – школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) (приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373, в редакции приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357, от 18 декабря 2012 года № 1060; от 29 декабря 2014 года № 1643, от 18 мая 2015 года № 507, от 31 декабря 2015 г. № 1576, от 11 декабря 2020 г. № 712), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ОО) (приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, в редакции приказов от 29 декабря 2014г. №1644, от 31 декабря 2015г. № 1577, от 11 декабря 2020 г. № 712), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413, в редакции приказов от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. N 519, от 11 декабря 2020 г. N 712), приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

- 1.1. Понятийный аппарат: РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА – учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к школе.
- 1.2. Рабочая учебная программа по общеобразовательному предмету (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся компонентом основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, адаптированных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и определяющий объем, порядок, содержание учебных предметов, курсов и систему преподавания в МОУ «СОШ №9».
- 1.3. Цель разработки Программы – эффективное управление учебно-воспитательным процессом по определенной учебной дисциплине с учетом возможностей и потребностей участников образовательного процесса.
- 1.4. Программа составляется на уровень обучения, тематическое планирование по учебному предмету, курсу на каждый класс составляется учителем-предметником самостоятельно на учебный год согласно примерной учебной программе, допущенной или рекомендованной Министерством образования и науки РФ.
- 1.5. Тематическое планирование по учебному предмету, курсу предоставляется заместителю директора по УВР до 25 августа ежегодно и проходит процедуру согласования до 29 августа учебного года, затем утверждается директором школы до 31 августа учебного года.
- 1.6. Программа разрабатывается по каждому отдельно взятому предмету образовательной области в зависимости от реализации примерной учебной программы. По учебному курсу, целью которого является усиление практической направленности, углубленное изучение наиболее актуальных вопросов базового предмета, достаточно календарно-тематического планирования.
- 1.7. Тематическое планирование по учебному предмету, курсу разрабатывается в 3-х экземплярах: 2 печатных - один экземпляр остается у педагога, второй – сдается заместителю директора по УВР, третий -электронный на общедоступный компьютер.
- 1.8. За содержание тематического планирования по учебному предмету, курсу несет ответственность учитель-предметник, составивший тематическое планирование по своему предмету.
- 1.9. Программа, тематическое планирование по учебному предмету, курсу должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

## **I. Локальность рабочей учебной программы**

- 2.1. Основная образовательная программа школы предназначена для определения перспективных направлений деятельности школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

## **II. Структура рабочей учебной программы учебного предмета, курса**

- 3.1. Структура Программы включает:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (разрабатывается ежегодно).

### **III. Порядок оформления титульного листа**

- 4.1. Титульный лист Программы имеет грифы согласования и утверждения Программы. Гриф утверждения располагается в верхнем правом углу Программы с указанием даты и номера приказа, грифы согласования – в верхнем левом углу Программы.
- 4.2. В центре титульного листа наименование Программы, с указанием учебного предмета, курса, уровня обучения, сроков реализации (Приложение №1).
- 4.3. Титульный лист тематического планирования имеет грифы согласования и утверждения. Гриф утверждения располагается в верхнем правом углу тематического планирования с указанием даты и номера приказа, грифы согласования – в верхнем левом углу.
- 4.4. В центре титульного листа наименование тематического планирования с указанием учебного предмета, курса, возрастной категории учащихся, учебного года.
- 4.5. В нижнем правом углу размещены данные о составителе тематического планирования: фамилия, имя, отчество, должность и квалификационная категория (Приложение №2).

### **IV. Порядок оформления раздела «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»**

5. 1. Раздел включает сведения:
  - 1) о примерной программе, на основе которой составлена рабочая учебная программа;
  - 2) о соответствии рабочей учебной программы ФГОС;
  - 3) об используемом УМК;
  - 4) о количестве учебных часов;
  - 5) о потребителе образовательных услуг (для кого предназначена программа); о примерной программе, на основе которой составлена рабочая учебная программа;
  - 6) о планируемые результаты: личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета, курса. Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету.

### **V. Порядок оформления раздела «Содержание учебного предмета, курса»**

- 6.1. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» представляет собой перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий или разделов курса.

### **VI. Порядок оформления раздела «Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания»**

- 7.1. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания оформляется в табличном варианте (Приложение №3) и представляет собой табличный вариант, в котором обозначены только тематические блоки и количество учебных часов, количество реализуемых проектов, количество уроков с интеграцией тем рабочей программы воспитания, процент уроков с использованием ИКТ и другое в зависимости от специфики предмета. Количество проектов и

исследовательских и творческих работ согласуется с заместителем директора по УВР, чтобы не допустить перегрузку обучающихся.

- 7.2. Каждый час тематического планирования должен быть расписан в соответствии с целью урока. Недопустимо дублировать одну и ту же тему урока.
- 7.3. В тематическом планировании должны быть проставлены даты. В графе « план» дата вписывается от руки или впечатывается на весь учебный год, в графе «корректировка» дата пишется от руки синими или черными чернилами по факту.
- 7.4. Тематическое планирование должно быть представлено по триместрам.
- 7.5. При распределении учебных часов на весь учебный курс необходимо спланировать с 01 апреля уроки повторения пройденного материала.

## **VII. Требования к оформлению рабочей программы**

- 8.1. Оформление работы начинается с первой страницы (обложки) с титульного листа (он не нумеруется).
- 8.2. Нумерация страниц начинается со второй, номер проставляется в нижней правой части листа.
- 8.3. Работа выполняется на одной стороне листа с полями не менее 3,0 см слева и 1,0 см справа, 2,5 см сверху и 2,0 см снизу. Не допускаются помарки, исправления.
- 8.4. При наборе текста работы на компьютере необходимо соблюдать следующие технические требования:
  - шрифт Times New Roman № 14-заголовков
  - шрифт Times New Roman № 12-текст программы
  - межстрочный интервал – 1,0.
- 8.5. Каждый раздел программы начинается с нового листа. Название параграфа отделяется от названия главы или предыдущего параграфа пустой строкой.

## **VIII. Хранение рабочих учебных программ**

- 9.1. Рабочие учебные программы хранятся вместе с основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования, адаптированных образовательных программ обучающихся с ОВЗ в течение срока реализации программ.
- 9.2. Тематические планирования, в том числе с учетом рабочей программы воспитания хранятся вместе с основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования, адаптированных образовательных программ обучающихся с ОВЗ в течение учебного года.

Приложение №1  
к Положению о рабочей программе  
педагога в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом  
начального общего образования, федеральным  
государственным образовательным стандартом  
основного общего образования, федеральным  
государственным образовательным стандартом  
среднего общего образования, федеральным  
государственным образовательным стандартом  
начального общего образования обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья,  
федеральным государственным образовательным  
стандартом образования обучающихся с  
умственной отсталостью (интеллектуальными  
нарушениями)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области

<b>«Согласовано»</b> Руководитель ШМО _____ / _____ / Протокол № 1 от «__» августа 2021г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР МОУ «СОШ №9» _____ / _____ / от «__» августа 2021г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МОУ «СОШ №9» _____ /С.Ф. Родионова/ Приказ № _____ от «__» августа 2021г.
---	---	---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «математика»  
для учащихся начального общего образования  
(основного общего образования)

на 2021-2024 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области

<p><b>«Согласовано»</b> Руководитель ШМО _____ / _____ / Протокол № 1 от «__» августа 2021г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР МОУ «СОШ №9» _____ / _____ / от «__» августа 2021г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор МОУ «СОШ №9» _____ /С.Ф. Родионова/ Приказ № _____ от «__» августа 2021г.</p>
--	--	--

## АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «математика»  
для учащегося 5А класса Иванова Ивана  
на 2021-2022 года

Приложение №2  
к Положению о рабочей программе педагога в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области

<p><b>«Согласовано»</b> Руководитель ШМО _____ / _____ / Протокол № 1 от «__» августа 2021г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №9» _____ / _____ / от «__» августа 2021г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «СОШ №9» _____ /С.Ф. Родионова/ Приказ № _____ от «__» августа 2021г.</p>
--	---	---

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

по учебному предмету «математика»  
для учащихся 2 класса «А»

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Составитель:  
Иванова Татьяна Сергеевна,  
учитель начальных классов  
высшей квалификационной категории

Приложение №3  
к Положению о рабочей программе педагога в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

**Тематическое планирование,  
в том числе с учетом рабочей программы воспитания  
(... часов в неделю)**

УМК ...

№ п/п	Тематический блок	Кол-во часов
<b>Разделы</b>		
1.	...	... ч
2.	...	... ч
	<b>Всего:</b>	... ч
<b>Практическая часть</b>		
	Контрольные работы	... ч
	Практические работы	... ч
	Тесты	... ч
	...	... ч
	Количество уроков с использованием ИКТ	... %
	Количество проектов	
	Количество исследовательских работ	

**Темы проектов, исследовательских работ**

№ п/п	Тема проектов, исследовательских работ	Сроки реализации
	Информационный проект по теме «»	
	Информационно-исследовательский проект по теме «»	
	Социальный проект по теме «»	
	Прикладной проект по теме «»	
	Исследовательская работа по теме «»	
	Социальная проба по теме «»	
	...	

**Темы интеграции рабочей программы воспитания**

№ п/п	Тема интеграции	Сроки реализации
1	Международный день распространения грамотности	сентябрь
2	...	
3	...	



**Календарно-тематическое планирование**  
2а класс

№ урока	Наименование тем уроков	Дата проведения	
		План	Корректировка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			