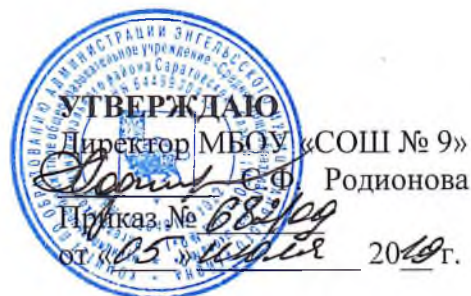


ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 22
«05» июля 2019г.



№ 194 от 05.07.2019

Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся и снятии с него

І. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся и снятии с него (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Приказ Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений».

ІІ. Основные цели и задачи

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.
- 2.2. Основные задачи:
- 2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2.3. Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.
- 2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.
- 2.2.5. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей

ІІІ. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики асоциального поведения учащихся (далее - Совет профилактики).
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявлению классного руководителя, представлению социального педагога решением Совета профилактики.

3.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН).

3.5. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.
- 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- 4.1.3. Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.
- 4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- 4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

V. Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте

5.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом планирует, организует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с учащимся, состоящим на внутришкольном учёте, в том числе планирует и контролирует занятость ученика во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, объединений дополнительного образования, текущую и итоговую успеваемость. Учёт профилактической работы ведётся социальным педагогом.

5.2. Классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе обо всех негативных и(или) позитивных изменениях в поведении обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, а так же наиболее значимых их поступках.

5.4.3. Контроль за профилактической работой с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте, и их общий учёт (списки, планы и т.д.) осуществляют социальный педагог и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.2. С внутришкольного учета снимаются учащиеся:

6.2.1. Окончившие школу.

6.2.2. Сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета учащихся

Протокол № 7

«05» июля 2019г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 7

«05» июля 2019г.