

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 22
«05» Июня 2019г.



№ 198 от 05.04.2019г.

Положение о наркологическом посте

I. Общие положения

- 1.1. Наркологический пост (далее по тексту – наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МБОУ "СОШ № 9" (далее - школа) для формирования у учащихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
- 1.2. Наркопост создается приказом директора школы.
- 1.3. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.), Приказом «О мерах по предупреждению злоупотребления психоактивными веществами среди несовершеннолетних и молодежи в 1999-2000 годах» от 23.03.1999 г. № 718, «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000 г. № 619, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник школы (или закрепленный от медицинского учреждения), педагог-психолог, классные руководители, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета, а также учащиеся школы.
- 1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

II. Цели и задачи

- 2.1. Целями деятельности наркопоста являются:
 - оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее по тексту – ПАВ);
 - повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.
 - оказание лично ориентированной педагогической, психологической помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.
- 2.2. Задачи:
 - проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и

- распространению наркозависимости среди детей и подростков в образовательном учреждении;
- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков.
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

I. Основные направления деятельности

3.1. Работа с учащимися.

- Организация психолого – педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.
- Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми асоциального поведения.
- Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.
- Организация работы почты доверия для детей и подростков.

3.2. Работа с родителями.

- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.
- Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.
- Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

3.3. Работа с педагогами.

- Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно – воспитательной работы учреждения.
- Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

II. Права и обязанности наркопоста

- 4.1. Ведет учет учащихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.
- 4.2. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.
- 4.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками асоциального поведения, о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.
- 4.4. Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.
- 4.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 4.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

- 4.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 4.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.
- 4.9. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:
 - о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
 - о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории образовательных учреждений.
- 4.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

III. Формы отчетности и учета деятельности

- 5.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен директору общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Наркопост по итогам работы за квартал, полугодие и текущий учебный год представляет отчет в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района.
- 5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год и отчет о работе наркопоста.
- 5.4. Наркопост ведет журналы учета: выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсических веществ), индивидуальные карты учащихся и родителей, поставленных на внутришкольный учет.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета учащихся

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.