

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 12
« 05 » марта 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 9»
С.Ф. Родионова
Приказ № 286/09
от « 05 » марта 20 19 г.



№ 160 от 05.03.2019г.

Положение о методическом дне учителей-предметников

I. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

II. Цель предоставления методического дня

Цель предоставления методического дня:

- создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства,
- совершенствование методической подготовки учителя.

III. Режим методического дня

- 3.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 3.2. Педагогические работники школы предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные со школьным методическим объединением учителей-предметников).
- 3.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
 - присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
 - при необходимости заменять болеющих учителей.

IV. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- Контролирует работу учителей по самообразованию.
- Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам самообразования.
- Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.