

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 22  
«05» июля 2019 г.

№ 196 от 05.07.2019 г.



## **Положение о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ «СОШ №9» (далее – школа), Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура деятельности Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся школы (далее – Комиссия).

1.3. Основной целью Комиссии является проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся школы и установления степени их виновности.

1.4. Главными задачами Комиссии являются:

- сбор материалов о совершении учащимся дисциплинарного проступка;
- определение степени виновности учащегося в нарушении дисциплины, выраженной в форме умысла (прямого, либо косвенного) или неосторожности (легкомыслие или небрежность);
- определение наличия причинной связи между действием (бездействием) учащегося и наступившими последствиями в результате дисциплинарного проступка;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенного проступка.

1.5. Принципами деятельности Комиссии являются:

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
- презумпция невиновности учащегося – учащийся считается невиновным, пока его вина не будет доказана, он не обязан доказывать свою невиновность, неустранимые сомнения в виновности учащегося, толкуются в его пользу;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии.

### **2. Формирование Комиссии и организации ее работы**

2.1. В состав Комиссии входят: два представителя от педагогических работников, избираемых Педагогическим советом школы, председатель Совета учащихся, председатель Совета родителей школы. Персональный состав Комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в ее состав.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Из числа совершеннолетних членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирается заместитель председателя и секретарь.

2.4. Полномочия председателя Комиссии:

- созывает и проводит заседания комиссии по мере необходимости;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Дисциплинарное расследование осуществляется на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор школы в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое расследование дисциплинарного проступка учащегося, указанного в обращении.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения расследования, обязан:

3.3.1. В течение трех учебных дней затребовать от учащегося письменное объяснение.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3.2. В течение трех рабочих дней назначить дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам (болезнь, каникулы, другие ситуации).

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей). В случае неявки учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии без уважительных причин не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по материалам расследования.

3.5. Расследование Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном обращении того или иного участника образовательных отношений. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей), рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений: устанавливает, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия; устанавливает, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендует применить к нему соответствующее дисциплинарное взыскание, при этом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается. при установлении фактов, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или преступления, Комиссия возлагает на председателя обязанность информирования о выявленных фактах директора ОУ и направления сообщения в правоохранительные органы.

#### 4. Порядок оформления решений Комиссии

- 4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, хранятся 1 год и носят рекомендательный характер.
- 4.2. Копия протокола передается директору школы на следующий день после проведения заседания Комиссии для оформления соответствующего приказа о вынесении учащемуся дисциплинарного взыскания.
- 4.3. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.4. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 4.5. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 4.6. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.
- 4.7. Выписка из протокола заседания Комиссии и приказ директора школы о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу учащегося.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании

Совета учащихся

Протокол № 7

«05» июля 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании

Совета родителей

Протокол № 7

«05» июля 2019 г.