

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 15
«09» апреля 20 19г.

№ 189 от 10.04.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 9»

 Е.Ф. Родионова

Приказ № 437/09
от «10» апреля 20 19г.



Положение о группе продленного дня

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о группе продленного дня (далее - Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ "СОШ № 9" (далее - школа).

1.2. Положение о группе продленного дня школы разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- Письмом Роспотребнадзора от 06.10.2011 № 01/12677-1-2 "О разъяснении требований санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014г. № 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего образования";
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статья 2 Федерального закона).

1.4. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания учащихся в школы при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся;
- организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.4.1. В группах продленного дня , организованных в школе, оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация трехразового питания (завтрак, обед и полдник);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организация прогулок и отдыха детей;
- организация самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организация внеучебной деятельности учащихся.

II. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона ГПД создается школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 01 сентября текущего года по 25 мая следующего года с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одной параллели классов;
 - комплектование разновозрастных групп.
- разрабатывается приказ о функционировании групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.2. Предоставление школой услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы. Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД не требуется. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 учащихся.

2.2.1. Финансирование работы ГПД осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

2.3. Педагогический работник (воспитатель группы продленного дня) разрабатывает режим занятий учащихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы, составляет планы воспитательной работы группы. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и в период пребывания в ГПД.

Документы группы продленного дня и отчетность:

- заявления родителей (законных представителей);
- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- журнал группы продленного дня.

2.4. В режиме дня ГПД , составленным в соответствии с нормами СанПин и утвержденным приказом директора школы, должны обязательно предусматриваться: питание, прогулки, самоподготовка, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, воспитание и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении не

позже 18 часов.

2.6. Питанием учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей) учащихся) или дотационной основе.

2.6.1. Порядок организации питания, в т.ч. порядок организации питания, предоставляемого на дотационной основе, определен Положением об организации питания, учащихся в школе,

разработанным в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, и утвержденным директором школы.

2.7. Каждый организованный выход детей групп продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором ГБОУ учреждения.

2.8. ГПД открываются приказом руководителя учреждения на текущий учебный год.

2.9. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД не функционирует.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей(законных представителей), утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями). Могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), кружковой работы, отдыха, прогулок на свежем воздухе.

3.4. Начало самоподготовки в 15:00-16:00 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности. Длительность выполнения домашних заданий не превышает 1,5 часа во 2-3-х классах, в 4-х классах- 2 часа. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по предметам.

3.5. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.6. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для учащихся 1 -2-х классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотр телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для учащихся 1 -3-х классов и 1,5 часа - для учащихся 4-х классов.

3.7. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 2 часов до обеда, после окончания учебных занятий и перед

самоподготовкой (в зависимости от погодных условий).

3.8. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

3.9. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продленного дня.

3.10. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- приказом об открытии группы продленного дня;
- приказом о комплектовании группы продленного дня;
- режимом работы;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- журналом ГПД;
- приказами директора по школе «О зачислении (отчислении) учащихся в ГПД».

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников школы и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

4.2. Заместитель директора по УВР, курирующий работу ГПД, несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, выдает необходимую информацию - по мере необходимости.

4.4. Воспитатель контролирует соблюдение учащимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает их помощь в обучении, организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

4.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, поддерживают сознательную дисциплину.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета учащихся

Протокол № 5

«09» апреля 2019г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 5

«09» апреля 2019г.