

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«31»августа 2021г.

№ 296 от 31.08.2021г.



Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими/ неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом МОУ «СОШ №9» (далее – школа) с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы.

1.2. Задачи:

- повышение уровня успеваемости и качества обучения отдельных учеников и школы в целом;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1.4. Основные понятия настоящего Положения – слабоуспевающие, неуспевающие обучающиеся.

Слабоуспевающими принято считать обучающихся, которые имеют слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти и внимания, у которых отсутствуют действенные мотивы учения, испытывающие трудности в обучении.

Под **неуспеваемостью** понимается несоответствие подготовки обучающихся обязательным требованиям федеральным государственным образовательным стандартам в усвоении знаний, развитии умений и навыков, формировании опыта творческой деятельности и воспитании познавательных интересов.

II. Деятельность учителя-предметника со слабоуспевающим/ неуспевающим обучающимся и его родителями (законными представителями)

2.1. Учитель-предметник должен провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

- 2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 2.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).
- 2.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 2.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 2.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и (или) непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление текущих неудовлетворительных отметок (две и более), и (или) несколько неудовлетворительных отметок по контрольным работам (две и более).
- 2.7. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
- список слабоуспевающих/неуспевающих обучающихся;
 - карта пробелов слабоуспевающих/неуспевающих обучающихся;
 - журнал дополнительных занятий, консультаций (журнал неаудиторной занятости);
 - лист посещаемости дополнительных занятий, консультаций с подписью обучающегося;
 - индивидуальные тетради для дополнительных занятий, тетради для контрольных работ;
 - копии входных, промежуточных и итоговых мониторингов слабоуспевающих/неуспевающих обучающихся.

III. Деятельность классного руководителя со слабоуспевающим/ неуспевающим обучающимся и его родителями (законными представителями)

- 3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
 - недостаточная домашняя подготовка;
 - низкие способности;
 - нежелание учиться;
 - недостаточная работа на уроке;
 - другие причины.
- 3.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
- Уважительными причинами считаются:
- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
 - б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
 - в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
 - г) по семейным обстоятельствам (по предупреждению родителями (законными представителями) классного руководителя или по заявлению на имя директора школы).
- Неуважительными причинами считаются:
- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

3.4. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- список слабоуспевающих/неуспевающих обучающихся класса;
- журнал бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями) (журнал неаудиторной занятости);
- запрос педагогу-психологу на обследование слабоуспевающих/неуспевающих обучающихся.

IV. Деятельность обучающегося

4.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

V. Деятельность родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

5.3. Родители (законные представители) должны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

5.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

5.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

VI. Деятельность социально-психологической службы со слабоуспевающим/неуспевающим обучающимся и его родителями (законными представителями)

6.1. По запросу классного руководителя педагог-психолог проводит индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления причин низкой успеваемости обучающегося.

6.2. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

6.3. О результатах диагностик педагог- психолог докладывает классному руководителю и администрации школы в виде аналитической справки.

6.4. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- запросы классных руководителей на обследование слабоуспевающих/неуспевающих обучающихся;
- журнал регистрации бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- журнал регистрации занятий психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- результаты диагностики;
- представления на слабоуспевающих/неуспевающих обучающихся.

6.5. Социальный педагог оказывает содействие в решении проблем слабоуспевающих/неуспевающих обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированных подростков и подростков с девиантным поведением.

6.6. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- наблюдательные дела;
- реабилитационные программы;
- журнал регистрации бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- журнал посещаемости.

VII. Деятельность администрации школы со слабоуспевающим/ неуспевающим обучающимся и его родителями (законными представителями)

7.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
- журнал регистрации бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- график дополнительных занятий, консультаций с подписью обучающегося и его родителей (законных представителей);
- уведомления родителей (законных представителей) об итогах текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- докладные, объяснительные записки от учителей-предметников, классных руководителей, обучающихся;
- протоколы психолого-педагогического консилиума;
- сводный мониторинг успеваемости слабоуспевающего/неуспевающего обучающегося (оценки за мониторинги, триместры).

7.3. По итогам учебного года администрация школы формирует папку индивидуальных достижений слабоуспевающего/неуспевающего обучающегося, используя копии материалов по работе со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися всех звеньев педагогического коллектива.

7.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, педагогического консилиума, на который приглашается учащийся и его родители (законные представители) с целью определения маршрута дальнейшего обучения. На основании решения Педагогического совета, по усмотрению родителей (законных представителей) слабоуспевающего/неуспевающего обучающегося обучающийся оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VIII. О контроле за соблюдением данного Положения

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

8.2. Общий контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

8.3. При невыполнении настоящего Положения администрация школы вправе наложить дисциплинарное взыскание (в соответствии с Трудовым Кодексом РФ).

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 2
31.08.2021

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол № 2
31.08.2021