Приложение № 2

к приказу № 560 /од

от «30» 07.2021 г.

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021- 2027 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** |
| ***1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО*** |
| 1. | Создание рабочей группы пообеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 года | Приказ о создании рабочей группы пообеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы |
| 2. | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященныхобучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященныхобучению по новым ФГОС НОО | Классные руководители |
| 3. | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Классные руководители |
| 4. | Проведение педагогического совета, посвящённого переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022 года | Протокол педагогического совета | Администрация школы |
| 5. | Проведение просветительских мероприятий для педагогов образовательной организации иродителей обучающихся | Ежегодно, в течение всего периода перехода | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Администрация школы, классные руководители |
| 6. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |  |  |  |
| 7. | Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию информационно-образовательной среды. | Январь 2022 года | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР, Заместитель директора по АХР |
| 8. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1сентября 2022–2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с**Федеральным перечнем учебников** | Администрация школы, Педагог-библиотекарь,  |
| 9. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочнойдеятельности НОО и ООО | Март - август 2022 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР. | Заместители директора по УВР |
| 10. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных | Декабрь 2021 –май 2022 года | Модели сетевого взаимодействия, Договоры о сетевом взаимодействии заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Директор школы |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,обеспечивающих переход на новые ФГОСНОО и ФГОС ООО | В течение всегопериода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Администрация школы |
| 2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО | В течение всегопериода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО | Администрация школы |
| 3. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021– январь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы |
| 4. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работниковобразовательной организации | До 01.09.2022 | Должностные инструкции | Администрация школы |
| 5. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательнойпрограммы НОО образовательной | До 01.05.2022 | Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план | Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новыхФГОС НОО |  | воспитательной работы, программа формирования УУД |  |
| 6. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новыхФГОС ООО | До 01.05.2022 | Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программаформирования УУД, программа коррекционной работы | Рабочая группа |
| 7. | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, назаседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД,программы коррекционной работы ООО | Директор школы |
| 8. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ООО  | Ежегодно до 2027 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | Заместитель директора по ВР, педагоги |
| 9. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) всоответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно до 2027 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) | Директор школы, заместители директора по УВР, учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |  |  |  |
| 10. | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложениемданного списка | Директор школы |
| 11. | Внесение изменений в локальные акты Учреждения в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО иООО | До 1 сентября2022 | Приказ об утверждении изменений в локальные акты Учреждения. Протокол педсовета об утверждении изменений в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. | Директор школы |
| 12. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников школы | До 01.09.2022 года | Должностные инструкции | Специалист по кадрам |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1. | Внесение изменений в План методической работы, обеспечивающих сопровождение постепенного перехода на обучение поновым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Октябрь 2021года | Протокол заседания МС, приказ «О внесении изменений в План МС», протокол педсовета об утвержденииизменений в План МС | Методический совет |
| 2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательнойорганизации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Администрация школы |
| 3. | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,ежегодно с | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2021 по 2026годы |  |  |
| 4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ОООпо новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027годы | План работы методического совета. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Руководители ШМО |
| 5. | Организация работы по психолого - педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение поновым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027годы | План работы педагога-психолога. | Педагоги-психологи |
| 6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООПНОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Руководители ШМО |
| 7. | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026годы | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместители директора по УВР |
| 8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новымФГОС НОО и ООО | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026годы | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместители директора по УВР |
|  | **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместители директора по УВР |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации вусловиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года, ежегодно в периодс 2022 по 2027 | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместители директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО иООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместители директора по УВР |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1. | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОСООО | В течение всегопериода с 2021по 2027 годы | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов |  |
| 2. | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течениевсегопериода с 2021по 2027 годы | Сайт образовательной организации | Классные руководители,  |
| 3. | Информирование о нормативно - правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода наобучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027годы | Сайт образовательной организации |  |
|  | **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1. | Формирование МТБ | Весь период с 2021 по 2027годы | Сформированное МТО | Администрация школы |
| 2. | Финансово-экономическое обеспечениепостепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Весь период с 2021 по 2027годы |  | Директор школы |