



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413121 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Ломоносова, д. 7 а
☎ (8453) 74-59-44 E-mail: engschool-9@yandex.ru

П Р И К А З

от 31.08.2023

№ 776 /од

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
МОУ «СОШ № 9» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях снижения уровня коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией и в целях совершенствования работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 9» на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. Ф. Родионова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ №9»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении	По мере необходимости	Заместители директора УВР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Директор МОУ «СОШ № 9», зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении	Август	Директор МОУ «СОШ № 9»
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок образовательного учреждения	В течение учебного года	Директор МОУ «СОШ № 9»
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками образовательного учреждения Кодекса этики педагога	В течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников образовательного учреждения	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся в	По графику	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением		
2.7	Обновление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	2023	Ответственный по противодействию коррупции
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств	2 раза в год	Директор МОУ «СОШ № 9»
2.9	Общее собрание работников образовательного учреждения «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2023	Директор МОУ «СОШ № 9»
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	В течение учебного года	Директор МОУ «СОШ № 9»
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Май - июль	Директор МОУ «СОШ № 9», зам. директора по УВР
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор МОУ «СОШ № 9», зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение учебного года	Администратор сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в	В течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	образовательном учреждении		
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Май 2024	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Изучение методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции	В течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками образовательного учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор МОУ «СОШ № 9»
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение учебного года	Директор МОУ «СОШ № 9»
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательном учреждении	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции