

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
«31» мая 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК  
Вя Л.Н. Борисова  
«31» мая 2021г.



№ 278 от 31.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления доплат, надбавок и**  
**материальной помощи работникам**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке установления доплат, надбавок работникам образовательной организации разработано для сотрудников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - образовательная организация).
- 1.2. Положение вводится с целью усиления социально-экономической и правовой защиты сотрудников образовательной организации, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества учебно-воспитательного процесса, развития творчества и инициативы.
- 1.3. Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.
- 1.4. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.
- 1.5. Положение распространяется на всех работников образовательной организации, принятых на работу на условиях трудового договора по приказу руководителя образовательной организации.
- 1.6. Средства на доплаты, надбавки формируются образовательной организацией самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 1.7. Начисление надбавок и доплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующим за отчетным. Доплаты и надбавки устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от объема выполняемых работ.
- 1.8. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях.

**II. Порядок установления надбавок**

- 2.1. Надбавка к должностным окладам за высокие творческие и производственные достижения в труде, за выполнение особо важных (сложных) работ устанавливаются

приказом руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работником, так и работающим по совместительству.

2.2. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется руководителем образовательной организации.

2.3. Надбавки могут быть установлены вновь принятым работникам высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

### **III. Порядок установления доплат**

3.1. Доплаты устанавливаются за выполнение работниками обязанностей, не входящих в круг его обязанностей, в том числе за:

- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- за увеличение объёма работ, расширение зоны обслуживания.

### **IV. Порядок оказания материальной помощи**

4.1. Материальная помощь сотрудникам образовательной организации оказывается из экономии фонда оплаты труда образовательной организации.

Материальная помощь сотрудникам оказывается:

- при стихийных бедствиях;
- при несчастных случаях;
- в целях социальной поддержки (похороны ближайших родственников, длительные или тяжелые заболевания сотрудников и пр.).

4.2. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам).

4.3. Материальная помощь выплачивается по приказу руководителя образовательной организации. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.