

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
«29» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Бор Л.Н. Борисова
«29» мая 2023 г.



№ 316 от 29.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Энгельсского муниципального района Саратовской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельсского муниципального района, утвержденным Решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 31 октября 2018 года №31/06 «О регулировании оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельсского муниципального района» (с изменениями от 26 февраля 2020 года №16/03-2020) (далее – Решение СДЭМР).

1.2. Настоящее Положение детализирует распределение фонда оплаты труда в части стимулирующих выплат педагогическим работникам, имеющим аудиторную занятость, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников образовательной организации в развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Раздел V настоящего Положения включает перечень критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника. Каждому критерию и показателю качества и результативности труда педагогического работника присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов - 100.

1.4. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.5. Накопление первичных данных для формирования портфолио ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

II. Порядок стимулирования

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется Комиссией по распределению стимулирующих выплат и согласовывается с Общим собранием работников образовательной организации. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ежегодно определяется приказом

руководителя образовательной организации. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.2. Педагогические работники образовательной организации самостоятельно, один раз в отчетный период (1 раз в учебный год), заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя образовательной организации для проверки и уточнения.

2.3. Аналитическая информация, критерии и показатели качества и результативности труда педагогического работника, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на рассмотрение Комиссии до 20 августа текущего учебного года (по итогам прошлого учебного года).

2.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в настоящем Положении критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника.

2.5. Размер стимулирующей выплаты конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценке предоставляемой информации.

3.2. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников регламентируется следующими документами:

- федеральными и региональными нормативными и распорядительными документами по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, государственной итоговой аттестации;

- федеральными и региональными нормативными и распорядительными документами по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

- федеральными, региональными и муниципальными нормативными и распорядительными документами по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- муниципальными правовыми актами, регламентирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района;

- результатами мониторинговых исследований.

3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

3.4. Структура оценки состоит из 5 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно перечню критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника, указанных в разделе V настоящего Положения.

3.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых педагогическими работниками сведений осуществляется заместителями руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. Педагогические работники 1 раз в год по итогам предыдущего учебного года собирают портфолио согласно критериям и показателям установленным настоящим Положением.

4.2. Оценивание показателей происходит в соответствии с разбалловкой, указанной в настоящем Положении.

4.3. Портфолио педагогических работников для стимулирующих выплат состоит из 5 блоков:

1. Образовательные достижения учащихся, учащихся у данного учителя.
2. Качество деятельности учителя по созданию условий и реализации ресурсов для учебного успеха учащихся (обучающая деятельность учителя).
3. Воспитательная деятельность классного руководителя.
4. Деятельность учителя по совершенствованию профессиональной компетентности.
5. Деятельность учителя как члена единого профессионального коллектива.

4.4. Расчет размера стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.

4.5. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организацией, делится на общую сумму итоговых баллов всех работников учреждения, что позволяет определить денежный вес каждого балла (в рублях).

4.6. Для расчета размера стимулирующей выплаты каждому педагогическому работнику за период с сентября по август текущего учебного года включительно денежный вес каждого балла (в рублях), рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, умножается на сумму баллов каждого педагогического работника.

4.7. Выплаты стимулирующих доплат к заработной плате педагогическому работнику производится по основной деятельности. Педагогическим работникам, работающим в порядке внешнего совместительства, выплачиваются стимулирующие выплаты в размере 20 баллов.

4.8. Выплаты стимулирующих доплат педагогическим работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, длительного отпуска без сохранения заработной платы, а так же вновь прибывшим педагогическим работникам, не предоставившим портфолио, выплачивается в размере 20 баллов.

4.9. Выплаты стимулирующих доплат производится на основании приказа руководителя образовательной организации, издаваемом с учетом мнения Общего собрания работников образовательной организации, профсоюзной организации, в котором указывается количество баллов набранных каждым педагогическим работником и суммы выплаты.

V. Перечень критериев и показателей качества и результативности деятельности педагогического работника

За работу, связанную с образовательной деятельностью, с мониторинговыми исследованиями, но не входящую в круг основных обязанностей работника, предусматриваются выплаты стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

Функциональные обязанности	Критерии оценки результативности деятельности	Баллы
Секретарь педагогического совета	Оформление протоколов педагогических советов, административного совещания, совещания при директоре, производственного совещания.	5

Администратор школы Системы «Дневник.ру»	Эксплуатация программного обеспечения, своевременность и достоверность заполнения баз данных, обеспечение информационной безопасности. Обеспечение сбора и обновление баз данных на школьном уровне, формирование отчетов, генерируемых системой.	20
Ответственный за функционирование Системы «Дневник.ру»	Ведение электронного журнала и регистрация сопутствующих сведений об успеваемости учащихся, необходимые для реализации информационно-справочного обеспечения пользователей.	15
За работу по поддержке и обновлению официального сайта учреждения	Отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление, изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.	20
За выполнение функций уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	Обеспечивает гарантии защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав. Обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования образовательной организации, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Уставом школы, правилами школьной жизни или иначе зафиксированных в деятельности учебного заведения, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.	5
За работу по обеспечению работоспособности и корректного функционирования локальной информационно-вычислительной среды	Осуществление систематического контроля состояния школьной локальной информационно-вычислительной сети. Организация работы по настройке и наладке локальной сети, обеспечение ее работоспособности. Организация деятельности сотрудников образовательной организации по использованию локальной информационно-вычислительной сети.	30
За наставничество	Организация учебно-методической работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации.	5
За работу в особых условиях труда	Выполнение работы в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.	5

За руководство школьным научным обществом учащихся	Организация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей учащихся, поддержка научно-исследовательской работы в школе, участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, осуществление профессиональной ориентации учащихся.	5
За общественную работу, выполняемую на постоянной основе	Уполномоченный по охране труда	5
	Профактив (члены профкома)	3

Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника

Критерии	Показатели						
1. Образовательные достижения учащихся у данного учителя	Максимальный балл по критерию - 20						
	1) качество знаний/ предметных образовательных результатов в течение текущего отчетного периода(у педагогов, преподающих несколько предметов, средний показатель рассчитывается по формуле: сумма показателей динамики качества по всем предметам по всем классам-комплектам делится на количество классов-комплектов у данного педагога) К1П1				Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл	
	До 50%	50-59%	60-74%	75 и выше			
	0	10	15	20			
	2) средний уровень достижений учащихся по итогам ЕГЭ К1П2				Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл	
	ниже или на уровне установленного «допустимого» порога	50-656	66-796	80-1006			
	0	10	15	20			
	3) доля учащихся (выпускников 9 классов данного педагога), подтвердивших по результатам независимой аттестации годовые отметки К1П3				Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл	
	30- 49%	50-59%	60-69%	более 70-79%			Более 80%
	0	7	10	15	20		
	4)доля учащихся, подтвердивших свои результаты в ходе всероссийских проверочных работ К1П4:				Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл	
	До 49%	50-59%	60-69%	более 70-79%			Более 80%
	0	7	10	15	20		
	5) доля учащихся 2-х - 8х,10-х классов, подтвердивших годовую отметку на промежуточной итоговой аттестации К1П5						
	менее 30 %	30 - 39%	40-59%	60%-79%	80-100%	Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл
	0	7	10	15	20		
	6) количество призовых мест учащихся по итогам участия в предметных очных олимпиадах К1П6				Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл	
школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень				
1 призовое место -2 2 и более-4	1 призовое место -7 2 и более - 10	1 призовое место -9 2 и более-15	1 призовое место - 12 2 и более – 20				
7) количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы,				Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл		

2. Качество деятельности учителя по созданию условий и реализации ресурсов для учебного успеха	<u>гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний, дистанционные предметные олимпиады) К1П7</u>					ающий документ (стр. ___)	ется сумма баллов, но не более 20
	школьный	дистанционный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
	3 призовых место -2 4 и более-4	3 призовых место -2 4 и более-4	3 призовых место -7 4 и более - 10	3 призовых место -9 4 и более-15	3 призовых место - 12 4 и более – 20		
	<u>8) количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно – эстетической направленности (отчётные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.) К1П8</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20
	школьный	дистанционный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
	3 призовых место -2 4 и более-4	3 призовых место -2 4 и более-4	3 призовых место -7 4 и более - 10	3 призовых место -9 4 и более-15	3 призовых место - 12 4 и более – 20		
	<u>9)количество призовых на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой, поисковой направленностиК1П9</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20
	школьный	дистанционный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
	3 призовых место -2 4 и более-4	3 призовых место -2 4 и более-4	3 призовых место -7 4 и более - 10	3 призовых место -9 4 и более-15	3 призовых место - 12 4 и более – 20		
	<u>10) количество призовых мест при участии в мероприятиях спортивной направленности. К1П10</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20
	школьный	дистанционный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
	3 призовых место -2 4 и более-4	3 призовых место -2 4 и более-4	3 призовых место -7 4 и более - 10	3 призовых место -9 4 и более-15	3 призовых место - 12 4 и более – 20		
	<u>11)доля призовых мест в рамках тестирования ВФСК ГТОК1П11</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
	31 - 40 %	41 - 50 %	51 - 60 %	61 - 79 %	80 % и более		
	5	10	12	15	20		
Средний балл по критерию							
Максимальный балл по критерию - 20							
<u>1)участие педагога инновационной деятельности по предмету, в работе стажировочной площадки, апробации новых методик, УМК К2П1</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
Муниципальный уровень		Региональный уровень		Федеральный уровень			
10		15		20			
<u>2) результативность использования технологии проектной деятельности К2П2</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20	
наличие призовых мест на конкурсах проектов школьного уровня (очное участие)	наличие призовых мест на конкурсах проектов муниципального уровня (очное участие)	наличие призовых мест на конкурсах проектов регионального уровня (очное участие)	наличие призовых мест на конкурсах проектов всероссийского и международного уровней (очное участие)				
победитель - 5	победитель - 10	победитель -	победитель - 15				

	призер – 3 участие -1	призер – 5 участие -3	15 призер – 10 участие - 5	призер – 10 участие -5			
3) результативность работы с одаренными детьми К2П3							
	Участник конкурсных мероприятий 5	наличие победителей и призеров муниципального уровня 3 балла за каждое призовое место (до 15)	наличие победителей и призеров регионального уровня 5 балла за каждое призовое место (до 15)	наличие победителей и призеров (уровень выше регионального) 10 балла за каждое призовое место (до 20)	Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
4) результативность работы с итоговым проектом К2П4							
	1-2 чел.	3-5 чел.	6-10 чел.	11-15 чел.	16-20 чел.	21 чел. и выше	
	2	5	7	10	15	20	
5) Качество обустройства учебного кабинета (по итогам школьного смотра кабинетов) К2П5					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
	50%	51-64%	65-79%	80-89%	90-100%		
	0	5	10	15	20		
6) Организация и проведение открытых предметных событий в рамках внутришкольных программ (предметные недели, социальные, образовательные практики, экскурсии и т.п.) К2П5					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
	0	3-4 мероприятия	5-6 мероприятий	7 и более мероприятий			
	0	10	15	20			
Средний балл по критерию							
Максимальный балл по критерию - 20							
3. Воспитательная деятельность классного руководителя	1) Наличие в классе организованных классным руководителем функционирующих органов ученического самоуправления, творческих коллективов или команд по определенным направлениям К3П1					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
		1 организация или коллектив		2 и более организаций, коллективов			
		10		20			
	2) результаты очных конкурсов детского творчества, фестивалей и других мероприятий, конкурсов К3П2					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20
		3 мероприятия	4-5	6-7	8 и более мероприятий		
		5	10	15	20		
	3) динамика количества учащихся, состоящих на учете в ПДНи на внутришкольном учете К3П3					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
	увеличение	сохранение	отсутствие	снижение			
		10	15	20			
	4) участие класса в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, проектах К3П4					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20
	Не принимали участие	Школьный уровень	Муниципальный уровень	«Лучший ученический класс», «Ученик года»			
	0	За каждую акцию -1б	3 акция – 7 4 акции -10	Участие -10 Призер-15			

			5 и более -15	Победитель- 20			
	5) доля учащихся класса, охваченных горячим питанием КЗП5				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
менее 0-40%	41-59 %	60-79%	80% и более				
0	10	15	20				
	6) количество открытых внеклассных мероприятий, организованных и подготовленных учащимися класса КЗП6				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
0	1	2	3 и более				
0	10	15	20				
	7) Организация и проведение выездных дел (походы в театр, кино, экскурсии, турпоходы) КЗП7				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
Не организованы выезды	Организовано 3 выезда	Организовано 4-6 выездов	Организовано 7-8 выездов	Организовано 9 и более выездов			
0	5	10	15	20			
	8) Доля учащихся класса в рамках тестирования РФСК ГТО КЗП8				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
Менее 30%	30%-44%	45%-64%	65%-89%	90%-100%			
0	5	10	15	20			
Средний балл по критерию							
Максимальный балл по критерию - 20							
4. Деятельность учителя по совершенствованию профессиональной компетентности	1) ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер - классы, выступления на семинарах, круглых столах, дистанционное обучение школьников и педагогов К4П1				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20	
	школьный уровень	муниципальный уровень	региональный уровень	более высокий уровень			
	2 события-4 3 события -8	1 события-6 2-3 события -12 4-5 событий -14	17	20			
		2) наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий К4П2				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
	0	муниципальный	региональный	всероссийский	международный		
	0	5	10	15	20		
		3) участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад К4П3				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 20
	Школьный уровень	муниципальный уровень	региональный уровень	более высокий уровень			
	по 2, руководитель – по 3 за каждое участие, но не более 6 баллов	по 5, руководитель – по 7 за каждое участие, но не более 15 баллов	по 7 за каждое участие, но не более 15 баллов, руководитель - 15	20 баллов			
		4) наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лидер в образовании», «Учитель –учителю», «Фестиваль достижений молодых специалистов», конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО и др. К4П4				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
	школьный уровень	дистанционный уровень	муниципальный уровень	региональный уровень	более высокий уровень		
	Участие – 7 Победа -10	Участие – 5 Победа -8	Участие – 10 Победа -14	Участие – 12 Победа -16	Участие – 18 Победа -20		

5. Деятельность учителя как члена единого профессионального коллектива	Средний балл по критерию						
	Максимальный балл по критерию - 20						
	1) <u>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, организационных моментов, связанных с учебно-воспитательным процессом, приказов и распоряжений администрации учреждения (опоздания на уроки, начало и окончание урока, удаление обучающихся с урока, сохранность материально-технической базы учебного кабинета, дежурство, посещение совещаний и др.)</u> К5П1					Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл
	Наличие 10 и более замечаний	Наличие 8-9 замечаний	5 -7 замечаний	3 -4 замечания	Нет нарушений		
	0	5	10	15	20		
	2) Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации ((рабочие программы, классные журналы, журналы неаудиторной занятости, отчеты и т.п.) К5П2					Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл
	Наличие 10 и более замечаний		5 и менее		Отсутствие замечаний		
	0		10		20		
	3) Работа в электронных программах администрирования школы («Дневник.ru») К5П3					Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл
	5 -7 замечаний и более		3 - 4 замечания		Нет нарушений		
	0		10		20		
	4) Степень участия учителя в работе по созданию и поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе К5П4					Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл
	Наличие обоснованных обращений участников образовательного процесса		Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса				
	0		20				
	5) Участие в организации проведения государственной итоговой аттестации (руководитель ППЭ, организатор, технический специалист) К5П5					Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл
	0-экзаменов	1-2	3-4	5-6	7 и более, руководитель ППЭ, технический специалист		
	0	5	10	15	20		
Средний балл по критерию							
Итого							