

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Принята
Педагогическим советом
протокол № 18 от 29.05.2023

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 9»


Рознцова С. П.
Приказ № 596/од от 08.06.2023



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА

"ПИШЕМ БЕЗ ОШИБОК"
для учащихся 6-х классов
в рамках осуществления платных образовательных услуг
на 2023-2024 учебный год

Направленность программы: социально-гуманитарная
Срок реализации программы: 56 часов
Возраст детей: 11-12 лет

Программа составлена:
Кулева Ольга Викторовна,
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Пишем без ошибок» для учащихся 6-х классов в рамках осуществления платных дополнительных образовательных услуг разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Выбор темы курса объясняется лингвистическими интересами и потребностью учащихся и их родителей. Направленность курса нацелена на метапредметные результаты обучения.

Цель занятий: систематизирование знаний учащихся о составе слова и словообразовании и на их основе совершенствование орфографических умений.

Задачи:

- сформировать представление о том, что каждая морфема в слове выражает определенное значение;
- развить у учащихся умение видеть в слове морфемы, составляющие его, и на основе этого выработать устойчивые орфографические действия;
- способствовать интенсивному развитию языкового чутья;
- совершенствовать творческие и коммуникативные способности учащихся.

Рабочая программа включает коммуникативно-деятельностный подход, предполагающий предъявления материала не только в знаниевой, но и в деятельностной форме.

Выбранный курс предполагает обеспечение функциональной грамотности и социальной адаптации обучающихся на основе приобретения ими компетентностного опыта в сфере учения, познания, личностного развития, ценностных ориентаций. Это определяет направленность целей курса на формирование компетентной личности, способной к жизнедеятельности в информационном обществе.

При изучении курса реализуются межпредметные связи (русский язык - литература).

Рабочая программа строится на принципах научности, доступности, опережающей сложности, вариативности. В процессе проведения занятий могут использоваться различные формы деятельности: написание сочинений-рассуждений на лингвистическую тему, конспектирование, составление обобщающих таблиц, алгоритмов, кроссвордов, решение тестовых задач, конкурсы на лучшую творческую работу, дискуссии по актуальным проблемам словообразования и правописания.

Основные организационные формы вовлечения учащихся в учебную деятельность:

- работа под руководством учителя (усвоение и закрепление теоретического материала);
- самостоятельная работа;
- работа в группах, парах;
- индивидуальная работа.

Контроль учебных достижений: итоговый проект.

Организация занятий предусматривает создание благоприятных эмоционально-деловых отношений, организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся, направленной на развитие орфографической зоркости. Своеобразие и специфика данной рабочей программы состоит в том, что изучаемый материал достаточно равномерно распределён в течение года и привязан к тем темам, которые изучаются по программе в 6 классе.

В результате изучения курса обучающиеся **должны уметь:**

- воспринимая устную речь учителя, следить за ходом рассуждения, выделять главную информацию;
- освоить содержание изученных орфографических и пунктуационных правил и алгоритмы их использования;

- использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем;
- орфографически и пунктуационно грамотно оформлять письменные работы;
- применять полученные теоретические знания на практике.

Программа носит ориентировочный характер, а значит, предполагает варьирование, которое может быть связано как с творческим индивидуальным подходом учителя к решению отдельных теоретических и практических вопросов, так и с конкретными условиями ее реализации.

Курс рассчитан на 56 часов, 2 раза в неделю.

Учебно-тематический план

№	Наименование	Количество часов
1.	Фонетика	5 ч
2.	Морфемика и словообразование	24 ч
3.	Морфология	14 ч
4.	Синтаксис и пунктуация	13 ч

Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Дата	Корректировка
Фонетика.			
1	Классификация звуков в русском языке.		
2	Сильные и слабые позиции звуков.		
3	Фонетическая транскрипция.		
4	Фонетический анализ слова.		
5	Орфоэпия.		
Морфемика и словообразование.			
6	Морфемы в русском языке. Окончание.		
7	Правописание окончаний различных частей речи.		
8	Корень.		
9	Правописание гласных в корне слова.		
10	Корни с чередованием, написание которых зависит от последующего суффикса.		
11	Корни с чередованием, написание которых зависит от последующих сочетаний букв.		
12	Корни с чередованием, написание которых зависит от ударения.		
13	Корни с чередованием, написание которых зависит от лексического значения.		
14	Правописание согласных в корне слова.		
15	Словообразующие и формообразующие морфемы.		
16	Приставка.		
17	Правописание приставок.		
18	Суффикс.		
19	Правописание суффиксов имен существительных.		
20	Правописание суффиксов имен прилагательных.		
21	Правописание суффиксов глаголов.		
22	Правописание н/нн в прилагательных.		
23	Правописание суффиксов наречий.		
24	Правописание суффиксов причастий.		
25	Правописание н/нн в причастиях и отглагольных прилагательных.		
26	Правописание суффиксов деепричастий.		
27	Способы образования слов.		
28	Морфемный разбор слова.		
29	Морфемный анализ слова.		
30	Словообразовательный анализ слова.		
Морфология			
31	Части речи в русском языке.		
32	Имя существительное.		
33	Имя прилагательное. Степени сравнения. Разряды.		
34	Морфологический разбор имени существительного и прилагательного.		
35	Глагол.		
36	Морфологический разбор глагола.		
37	Причастие.		

38	Деепричастие.		
39	Правописание причастий и деепричастий.		
40	Морфологический разбор причастия и деепричастия.		
41	Наречие. Разряды наречий.		
42	Правописание наречий.		
43	Местоимение. Разряды.		
44	Правописание местоимений.		
	Синтаксис. Пунктуация.		
45	Члены предложения.		
46	Однородные члены предложения.		
47	Знаки препинания при однородных членах предложения.		
48	Знаки препинания при вводном слове и обращении.		
49	Причастный оборот.		
50	Знаки препинания при причастном обороте.		
51	Деепричастие.		
52	Знаки препинания при одиночном деепричастии и деепричастном обороте.		
53	Синтаксический разбор предложения.		
54	Пунктуационный анализ простого осложненного предложения.		
55	Прямая речь. Диалог.		
56	Защита итоговых проектов.		

Литература для учащихся

1. Ахременкова Л.А. К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором: рус.яз.: 6 кл.: пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 2009.
2. Ерохина Е.Л. Рабочая тетрадь по русскому языку: 6 класс. – М.: Издательство «Экзамен», 2019.
3. Стронская И.М. Справочник по русскому языку для учащихся 5 – 9 классов. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2010.
4. ФГОС. Русский язык. Тематический контроль: рабочая тетрадь: 6 класс / Под ред. И.П. Цыбулько. – М.: Национальное образование, 2018.

Цифровые и электронные образовательные ресурсы:

1. «Фраза» Программа-тренажер по правилам орфографии и пунктуации для школьников и абитуриентов
2. Образовательный комплекс «1С: Школа. Академия речевого этикета»
3. Тестирующая программа для школьников и абитуриентов. Кирилл и Мефодий
4. Обучающая программа (орфографический тренажер) для школьников от 10 лет и абитуриентов. Возраст: 5 – 11 классы
5. Электронные пособия по русскому языку для школьников <http://learning-russian.gramota.ru>