

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
«29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 9»  
*С.Ф.Родионова*  
Приказ № 49/02  
от «29» августа 2022г.

№ 303 от 29.08.2022

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) МОУ «СОШ № 9» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся школы, в том числе обучающихся с ОВЗ, и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования обучающимися с ОВЗ, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательными программами в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных общеобразовательных программ начального

общего, основного общего образования, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля. Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная аттестация (входной мониторинг, промежуточный мониторинг, итоговый мониторинг), итоговая промежуточная аттестация.
- 1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.
- 1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).
- 1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется Комплексно-целевой программой управления качеством образования, утвержденной директором.
- 1.7. Для обучающихся с ОВЗ, в школе создаются условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля обучающихся**

- 2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Трimestровые оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-11-х классов.
- 2.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 2.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.
- 2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, по адаптированным общеобразовательным программам аттестуются только по предметам, включенным в план.
- 2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждый триместр.

- 2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
  - отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
  - соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
  - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.3. Промежуточная аттестация (промежуточный, итоговый мониторинг) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:
- комплексная работа;
  - контрольная работа;
  - списывание с грамматическим заданием (1-2 классы);
  - диктант с грамматическим заданием;
  - тестирование;
  - изложение/изложение с элементами сочинения;
  - сочинение;
  - защита реферата (исследовательской работы);
  - защита проекта.
- 3.4. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы, определяющие не только уровень предметных результатов, но и уровень сформированности метапредметных результатов (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе по функциональной грамотности).
- 3.5. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах

(диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

- 3.6. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
  - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
  - результаты учебных проектов,
  - результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.
- 3.7. Промежуточная аттестация предполагает:
- выставление отметки за триместр/год;
  - переводные экзамены во 2-8-х,10-х классах (итоговая промежуточная аттестация).
- 3.8. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.9. Триместровые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги триместра, года и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.
- 3.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за триместр, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.12. Обучающийся имеет право сдать зачет по пропущенной теме учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. Данное решение закрепляется приказом директора школы.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации обучающихся. Перевод в следующий класс**

- 4.1. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования по итогам учебного года сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в виде переводных экзаменов по предметам учебного плана во 2-4-х, 5-8-х, 10-х классах, защиты итогового индивидуального проекта в 5-11-х классах.
- 4.2. Итоговая промежуточная аттестация по итогам учебного года проходит в срок с 01 апреля по 10 мая.
- 4.3. Ежегодно, не позднее 01 сентября текущего учебного года решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию в 2-4-х, 5-8-х, 10-х классах, устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора школы, в срок до 15 сентября доводится до сведения всех участников образовательных отношений через официальный сайт школы.
- 4.4. Формы проведения итоговой промежуточной аттестации:
- Диктант с грамматическим заданием;
  - контрольная работа;
  - тестирование;
  - защита проекта;
  - защита исследовательской работы;
  - устная аттестация по билетам;
  - сочинение.
- 4.5. При проведении итоговой промежуточной аттестации также используются независимые формы:
- создается независимая комиссия;
  - при проведении тестирования отсутствует учитель-предметник, проверка работ осуществляется в зашифрованном виде;
  - запрещено использование средств связи;
  - используется видеонаблюдение.
- 4.6. Перечень предметов, по которым может проводиться итоговая промежуточная аттестация (экзамен):
- 2-4-е классы: русский язык, математика, английский язык;
  - 5-8-е классы: литература, иностранный язык, информатика, биология, география, химия, история, обществознание;
  - 10 классы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, биология, география, химия, история, обществознание, право, экономика.
- 4.7. Обучающиеся, предварительно имеющие неудовлетворительные отметки за год по любому предмету учебного плана допускаются к итоговой промежуточной аттестации со сдачей дополнительного экзамена по данному предмету.
- 4.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организуется итоговая промежуточная аттестация в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения итоговой промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами. Во время проведения экзамена для указанных

обучающихся могут быть организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательную организацию, итоговая промежуточная аттестация может быть организована на дому.

- 4.9. В дополнительные сроки допускаются к сдаче итоговой промежуточной аттестации в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:
- не сдававшие экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
  - не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- 4.10. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов доводится до сведения всех участников образовательных отношений через официальный сайт школы за неделю до 1 апреля текущего учебного года.
- 4.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации в форме контрольной работы, тестирования, сочинения, перечень вопросов для устной аттестации по билетам разрабатываются руководителем ШМО или учителями-предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 15 марта текущего года. В десятидневный срок экспертиза материалов проводится методическим советом школы, далее материалы утверждаются приказом директора. Экзаменационный материал сдается директору школы до 30 марта и хранится в сейфе до дня экзамена.
- 4.12. При проведении итоговой промежуточной аттестации в форме защиты проекта, исследовательской работы, учащийся представляет работу учителю на рецензию за 10 дней до дня аттестации. Экзаменационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты выставляет оценку обучающемуся.
- 4.13. Демоверсии экзаменационных работ, перечень вопросов включенных в экзаменационные материалы, разрабатываются руководителем ШМО или преподавателями предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 15 октября и в срок до 30 октября размещаются на официальном сайте школы с целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей). Также в срок до 30 октября на официальном сайте школы размещается перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении итоговой промежуточной аттестации.
- 4.14. Промежуточную аттестацию в форме контрольной работы, устной аттестации по билетам, защиты проекта, исследовательской работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Промежуточную аттестацию в форме тестирования, сочинения проводит учитель, не преподающий в данном классе и не являющийся преподавателем того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.
- 4.15. В день проведения итоговой промежуточной аттестации в школе также могут присутствовать общественные наблюдатели, не более одного из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы, но не являющихся родителем (законным представителем) обучающегося, сдающего переводной экзамен. Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, могут подать заявление лично директору школы за две недели до начала проведения итоговой промежуточной аттестации.
- 4.16. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения итоговой промежуточной аттестации;
  - присутствовать на месте проведения экзамена, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен;
  - присутствовать при рассмотрении апелляций;
  - незамедлительно информировать администрацию школы о нарушениях установленного порядка проведения итоговой промежуточной аттестации и (или) рассмотрения апелляции;
- 4.17. Общественный наблюдатель не вправе:
- нарушать ход проведения итоговой промежуточной аттестации, рассмотрения апелляций;
  - оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);
  - в местах проведения итоговой промежуточной аттестации использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).
- 4.18. Общественный наблюдатель обязан:
- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
  - соблюдать установленный порядок проведения итоговой промежуточной аттестации.
- 4.19. До начала переводного экзамена члены экзаменационной комиссии информируют обучающихся о порядке проведения переводного экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности переводного экзамена, порядке подачи апелляций, а также о времени и месте ознакомления с результатами переводного экзамена.
- 4.20. Во время переводного экзамена обучающиеся должны соблюдать установленный порядок проведения экзамена и следовать указаниям членов комиссии. Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. В кабинетах во время проведения экзаменов обучающимся запрещается использовать средства связи, а также следующие средства обучения:
- приборы, оборудование, инструменты, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, за исключением случаев, когда их использование предусмотрено процедурой проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
  - учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.
- 4.21. При проведении переводного экзамена используются следующие средства обучения:
- по математике - линейка, простой карандаш;
  - по химии - непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов;
  - по физике - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование;
  - по географии - непрограммируемый калькулятор, линейка, географические атласы за 5,6,7, 8 классы;
  - по биологии - непрограммируемый калькулятор, линейка;
  - по информатике и ИКТ - компьютеры.
- 4.22. Если обучающийся по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть экзамен. Обучающиеся,

досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее члену комиссии и покинуть кабинет, не дожидаясь завершения окончания экзамена. По истечении времени экзамена члены комиссии объявляют окончание экзамена, собирают экзаменационные материалы у обучающихся и передают их членам комиссии по проверке экзаменационных работ.

- 4.23. При оценивании предметных результатов обучающихся во время итоговой промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания (от 1 до 5) согласно Положению о системах оценивания и нормах оценок по предметам МОУ «СОШ № 9».
- 4.24. Срок проверки экзаменационных работ составляет до 3 дней. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 4.25. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.26. Конфликтная комиссия создается приказом директора школы. В комиссию не могут входить лица, принимавшие участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшие экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.
- 4.27. В целях обеспечения права на объективное оценивание обучающимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленной отметкой в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований к выполнению экзаменационной работы. При рассмотрении апелляции могут присутствовать обучающийся и его родители (законные представители). Апелляция может быть подана в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов итоговой промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции членов педагогического коллектива по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу и не участвующих в организации экзамена у данного ребенка.
- 4.28. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, фиксирует результат в протоколе заседания и передает протокол директору школы. По результатам работы конфликтной комиссии директор школы издает приказ о результатах апелляции.
- 4.29. Экзаменационные материалы, в том числе письменные ответы, бланки устных ответов, проектные и исследовательские работы и протоколы переводных экзаменов обучающихся по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в течение одного года в архиве школы.



- 4.30. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через 5 календарных дней. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, утвержденная приказом директора школы.
- 4.31. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося.
- 4.32. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, и обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в первый срок, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

## **5. Академическая задолженность обучающихся. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение итоговой промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, выставляется годовая отметка 2 (неудовлетворительно). Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также не явившиеся на итоговую промежуточную аттестацию без уважительных причин, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и приказу директора школы.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, классными руководителями должно быть вручено письменное уведомление, в котором указаны учебных предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации в следующем учебном году. Копия уведомления с подписью родителя (законного представителя) хранится в личном деле обучающегося. В случае отказа родителей (законных представителей) подписать уведомление об академической задолженности ребенка составляется соответствующий акт.

5.4. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем вносится запись: "Переведен(а) в \_\_\_ класс условно. Протокол заседания педагогического совета от \_\_\_ № \_\_\_".

5.5. Условно не могут быть переведены обучающиеся 4-х классов, так как обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования. В этом случае школа может принять решение о проведении итоговой аттестации по программе начального общего образования.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки: первый раз – с 20 по 30 мая; второй срок – с 01 по 05 сентября. Для проведения итоговой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности создается соответствующая комиссия. Состав комиссии (в количестве не менее трех человек) утверждается приказом директора школы. Решение комиссии оформляется протоколом проведения итоговой промежуточной аттестации по учебному предмету.

5.7. В случае неявки обучающегося по неуважительной причине в сроки, установленные для погашения академической задолженности, составляется акт о его неявке. Такой обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в

установленные сроки. По результатам итоговой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности выносятся следующие решения: считать обучающегося прошедшим итоговую промежуточную аттестацию и ликвидировавшим академическую задолженность; считать обучающегося не прошедшим итоговую промежуточную аттестацию и не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность.

5.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого издается приказ директора школы.

5.9. Оценка по предмету, полученная в результате сдачи академической задолженности, выставляется в классный журнал на предметной странице учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» и в личное дело - классным руководителем. Отметка ставится в клетку рядом с оценкой 2.

5.10. Обучающиеся, прошедшие повторную итоговую промежуточную аттестацию во второй раз и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Решение о ликвидации (не ликвидации) обучающимися академической задолженности, а также оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора школы.

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

- 6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Оценка фиксируется в протоколе проведения итоговой промежуточной аттестации, затем выставляется в журнал после триместровой и годовой оценки и учитывается при выведении итоговой оценки.
- 6.2. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося 2-3-х, 5-8-х, 10-х классов классным руководителем вносится запись: "Переведен(а) в \_\_\_класс. Протокол заседания педагогического совета от \_\_\_ № \_\_\_". В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося 4-х классов классным руководителем вносится запись: "Освоил программы начального общего образования. Протокол заседания педагогического совета от \_\_\_ № \_\_\_".
- 6.3. В случае неудовлетворительного результата экзаменов до проведения педагогического совета по переводу обучающихся в следующий класс в классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем вносится запись: "Переведен(а) в \_\_\_класс условно. Протокол заседания педагогического совета от \_\_\_ № \_\_\_".
- 6.4. Оценка по предмету, полученная в результате сдачи академической задолженности, выставляется в классный журнал на предметной странице учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» и в личное дело - классным руководителем. Отметка ставится в клетку рядом с оценкой 2.

- 6.5. В классный журнал предыдущего учебного года вносится следующая запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность погашена. Переведен в \_\_\_ класс. Протокол заседания педагогического совета от \_\_\_ № \_\_\_».

## **7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

- 7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу экзаменационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

- 7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 2  
29.08.2022

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 2  
29.08.2022